|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 40/GDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 8, ngày 13 tháng 01 năm 2016* |

V/v tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm và thư viện trường học năm học 2015 - 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 99/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 01 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm và thư viện trường học năm học 2015 – 2016;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra hồ sơ học vụ, công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm và thư viện trường học năm học 2015 – 2016 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

Đánh giá công tác quản lý hành chánh chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.

Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh dự thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp.

Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị thực hành thí nghiệm đã được trang bị so với danh mục quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kiểm tra công tác tổ chức sử dụng trang thiết bị, thực hành thí nghiệm theo phân phối chương trình các môn học đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

Kiểm tra công tác quản lý, xây dựng và hoạt động của thư viện nhà trường theo Quyết định số 01/2003/QĐ/BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đánh giá, xếp loại công tác thực hành thí nghiệm và thư viện năm học 2015-2016.

**II. Nội dung kiểm tra:**

**1. Về hồ sơ học vụ** *(theo mẫu đính kèm)*.

**1.1. Các loại hồ sơ, sổ sách năm học 2015 - 2016:**

- Sổ gọi tên – ghi điểm;

- Sổ ghi đầu bài;

- Học bạ;

- Sổ đăng bộ;

- Sổ chuyển trường;

- Hồ sơ kiểm tra lại;

- Hồ sơ tổ chức kiểm tra học kì;

- Hồ sơ dạy nghề phổ thông.

**1.2. Yêu cầu đánh giá:**

*a. Nội dung:*

Thực hiện quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn số 2461/GDĐT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS.

Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh, xét duyệt lên lớp, lưu ban, thực hiện như sau: học kỳ I năm học 2014 - 2015 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/QĐ-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nhiệm vụ năm học thông qua kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách, đánh giá kết quả quản lý, điều hành của nhà trường.

*b. Yêu cầu:*

Triển khai dạy đúng, đủ các môn học theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT (lưu ý các môn Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, nghề phổ thông).

Tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, ghi điểm, đánh giá xếp loại, vào sổ, phê học bạ, ký xác nhận của Hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh.

Cập nhật thông tin thường xuyên, công khai chất lượng giảng dạy của nhà trường.

**2. Về công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm** *(theo mẫu đính kèm)*:

Công tác quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học và hồ sơ, sổ sách: thực trạng các thiết bị dạy học so với danh mục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (danh mục và chất lượng thiết bị), công tác quản lý thiết bị (nhân sự phụ trách, hồ sơ sổ sách), việc sử dụng thiết bị theo phân phối chương trình các bài thực hành thí nghiệm.

Công tác tổ chức giảng dạy thực hành thí nghiệm đối với các môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ …

**3. Về công tác thư viện** *(theo mẫu đính kèm):*

Kiểm tra 5 tiêu chuẩn theo quyết định số 01/2003/QĐ/BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*.*

- Tiêu chuẩn thứ nhất: Về Sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa.

- Tiêu chuẩn thứ hai: Về cơ sở vật chất.

- Tiêu chuẩn thứ ba: Về Nghiệp vụ thư viện.

- Tiêu chuẩn thứ tư: Về tổ chức hoạt động.

- Tiêu chuẩn thứ năm: Về quản lí thư viện.

**III. Tiến độ thực hiện:**

Từ ngày 14/01/2016 đến ngày 26/02/2016: Các đơn vị tự kiểm tra và gửi biên bản tự kiểm tra (bản in) về Tổ trung học – Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

- Lúc 14 giờ 00 ngày 11/03/2016 (thứ sáu): Họp các tổ kiểm tra tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (theo Quyết định).

- Ngày 14/03/2016 đến ngày 25/03/2016: Các tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các trường.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại một số đơn vị trong thời gian từ 14/03 đến 31/03/2016.

**IV. Xử lý kết quả kiểm tra:**

- Căn cứ kết quả của đoàn kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 sẽ có quyết định xử lý, chấn chỉnh và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn các đơn vị cần phản ánh về Tổ trung học – Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện theo đúng tinh thần trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lãnh đạo PGD&ĐT Q8;  - Tổ Tài vụ;  - Lưu: VT, Th-15b. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  *(đã ký)*  **Nguyễn Xuân Mai** |